ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Cod. Fisc.: 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
Tel.: +39 0331 552001 - E-mail: MITD57000B@iistruzione.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it

Parabiago 24 novembre 2026
Circolare n. 140

Agli studenti e ai genitori
Ai docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito

Oggetto: Gestione dei Ritardi e Permessi di Entrata e Uscita fuori orario

Si comunica che per il regolare e corretto andamento dell'attività didattica e al fine di garantire la sicurezza di tutti gli studenti, si ritiene utile richiamare le regole che disciplinano gli ingressi e le uscite, nonché la gestione dei ritardi, degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate.

Premesso che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata devono avere carattere di eccezionalità, si ricorda che, **ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni studente deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato** (art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122), pertanto le ore di assenze dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione degli apprendimenti, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli studenti nel corso dell'anno.

INGRESSI POSTICIPATI

L'ingresso posticipato si verifica in caso di appuntamenti di carattere prevalentemente medico, per eventi già programmati o in casi eccezionali.
Il giorno precedente il genitore procederà con la richiesta mediante registro elettronico (secondo le istruzioni allegate).
La Vicepresidenza autorizzerà l'evento. Lo studente, all'arrivo a scuola, potrà accedere direttamente alla classe.
Mentre per ingressi posticipati imprevisti lo studente per essere ammesso in classe dovrà rigorosamente passare in vicepresidenza dopo le ore 9:05. **Non sono ammessi ingressi posticipati oltre le ore 10:05.**

RITARDI

I ritardi si verificano in caso di imprevisto, disguido o qualsiasi avvenimento non programmato.

a. Per i ritardi che rientrano nella prima ora di lezione, lo studente si reca in classe e verrà accolto direttamente dal docente che ne attesterà la presenza.
   Ritardi reiterati privi di una specifica e valida motivazione saranno oggetto di attenta valutazione.

b. I ritardi oltre le 9:05 verranno esaminati con maggiore attenzione, anche, eventualmente, contattando la famiglia. Lo studente dovrà passare dalla Vicepresidenza per giustificare il ritardo e verrà autorizzato ad entrare in classe.

Il numero massimo degli ingressi in ritardo è quantificato in 5 volte per la prima ora e in 3 per laseconda ora, sia nel Trimestre che nel Pentamestre. Superata questa soglia il coordinatore di classe prenderà nota per eventuali richiami ufficiali o sanzioni disciplinari.

USCITE ANTICIPATE

Si ricorda che il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli studenti è consentito in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute.

Per gli studenti minorenni solo i genitori con responsabilità genitoriale possono farne richiesta. A tal fine si comunica a tutti gli studenti, alle famiglie, ai docenti e ai collaboratori scolastici preposti alla vigilanza dell'ingresso principale che l'uscita anticipata degli studenti sarà consentita con le seguenti modalità:

- Le uscite anticipate saranno concesse di norma solo in orari coincidenti con il termine dell'ora di lezione, e non prima del termine della quarta ora (ore 12:05) tranne in casi eccezionali o per motivi di salute.
- Le richieste di uscita anticipata dovranno essere presentate mediante registro elettronico (secondo le istruzioni allegate) dal genitore entro le ore 8:00 del giorno interessato.
- Lo studente minorenne potrà lasciare la scuola solo se accompagnato dal genitore; in casi eccezionali, il genitore potrà delegare una terza persona, purché maggiorenne, allegando alla richiesta la delega firmata e una copia del proprio documento d'identità. (S24i allega il modulo deleghe).

ULTERIORI SPECIFICHE

In caso di malessere, lo studente potrà sempre lasciare l'istituto previa autorizzazione della Presidenza/Vicepresidenza, che si preoccuperà di contattare la famiglia. Gli studenti minorenni che dichiarano una indisposizione, non saranno in nessun caso autorizzati ad uscire dalla scuola se non accompagnati da un familiare o da un maggiorenne delegato dalla famiglia. La delega firmata potrà essere inviata anche via mail all'indirizzo vicepresidenza@itetmaggiolini.edu.it. Il delegato, maggiorenne, dovrà esibire un documento di identità valido. (si allega modulo delega).

Infine si precisa che il mancato rispetto delle presenti disposizioni inciderà sul voto di comportamento.

Si ringrazia per la consueta collaborazione di tutti.

Cordiali saluti

La Dirigente scolastica
(Dr.ssa Donatella Capobianco)

Firmato da:
Capobianco Donatella
24/11/2026 15:22:07