



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE  
"G. MAGGIOLINI"

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)  
Cod. Fisc.: 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B  
Tel.: +39 0331 552001 - E-mail: MITD57000B@istruzione.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it  
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it



Parabiago 27 aprile 2026  
Circolare n. 339

*Ai Docenti*  
*Agli studenti e genitori rappresentanti*  
*Al DSGA*  
*Al personale ATA*  
*Al Sito*

**OGGETTO: Convocazione dei consigli di classe mese di maggio 2026**

Si comunica che dal 4 all' 11 maggio 2025 sono convocati i consigli di classe, secondo il calendario pubblicato con circ. 231 del 10/02/2026, con il seguente ordine del giorno:

**PRIMA PARTE (solo docenti) – 45' (classi I – II – III – IV) – 1h 30' (classi V)**

1. Analisi della situazione didattico-disciplinare della classe, con comunicazione alle famiglie riportata sul Registro Elettronico per gli studenti a rischio non ammissione alla classe successiva e con frequenza irregolare;
2. Proposte di conferma e di nuova adozione dei libri di testo a.s. 2026-2027 su indicazione delle proposte dei dipartimenti (il coordinatore controllerà il tetto di spesa - ciascun docente confermerà a verbale l'avvenuto controllo dei testi della propria disciplina);
3. Analisi dell'efficacia dei PEI e PDP per studenti con BES/NAI ed eventuale aggiornamento e/o approvazione dei nuovi P.D.P.;
4. Monitoraggio moduli di Orientamento/Ed. Civica;
5. Solo per le classi quinte: analisi e approvazione documento del 15 maggio per l'esame di Maturità e consegna dei programmi in formato digitale e la ricevuta della presa visione degli studenti al coordinatore di classe (in fondo alla circolare la procedura da seguire)
6. Varie ed eventuali.

**SECONDA PARTE (con i rappresentanti di genitori e studenti) – 30'**

1. Illustrazione, da parte del coordinatore, della dell'andamento didattico/disciplinare della classe e riepilogo dei punti trattati nella prima parte;
2. Adozione libri di testo a.s. 2026-2027;
3. Varie ed eventuali.

Segue la procedura per ottenere la “Presenza visione” dei programmi da parte degli studenti:

- 1) Accedere al **Registro elettronico**;
- 2) Accedere alla sezione **“Comunicazione”**;
- 3) Selezionare **“Nuova comunicazione”**;
- 4) Inserire come titolo: **Programma svolto di \_\_\_\_\_ (inserire disciplina) classe \_\_\_\_\_**
- 5) Allegare il **programma svolto** in **formato PDF**;
- 6) Alla voce **Tipo di comunicazione**, selezionare **“Scuola - famiglia”**;
- 7) Attivare le opzioni:
  - **Invia notifica** - “Si”;
  - **Obbligo di lettura** - “Si”;
- 8) Alla voce **Tipo di risposta**, selezionare **“Adesione”**;
- 9) Nella casella **Scelta 1**, inserire la dicitura **“Presenza visione”**;
- 10) Lasciare **vuote** le **Scelte 2 e 3**;
- 11) Destinare la comunicazione **esclusivamente ai due rappresentanti classe**.

Si ringrazia per la collaborazione

La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Donatella Capobianco)