



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE

"G. MAGGIOLINI"

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Cod. Fisc.: 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
Tel.: +39 0331 552001 - E-mail: MITD57000B@istruzione.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it



Parabiago 3 novembre 2025
Circolare n. 93

Ai Docenti
A Studenti e Famiglie
Alla DSGA
Al Personale Ata
Al Sito web istituzionale

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE NOVEMBRE 2025

Sono convocati, secondo il calendario allegato, i Consigli di Classe di novembre con il seguente ordine del giorno:

PRIMA PARTE – Soli docenti (45 minuti)

1. Verifica dei processi di apprendimento, situazione didattica della classe, casi particolari da segnalare [difficoltà specifiche, numero insufficienze, eventuale riorientamento (solo per il biennio)];
2. Verifica dell'iter educativo, esame della situazione comportamentale, eventuali casi particolari da segnalare (note disciplinari, numero assenze, numero ritardi, ecc...);
3. Programmazione dei moduli di educazione civica;
4. Classi quinte: percorsi CLIL;
5. Approvazione: Piano educativo individualizzato (PEI) per gli studenti con disabilità; Piano didattico personalizzato (PDP) per gli studenti DSA; Piano didattico personalizzato (PDP) per gli studenti stranieri e BES; Piano formativo (PFP) per gli studenti atleti (se presenti);
6. Approvazione definitiva del Contratto Formativo del Consiglio di Classe;
7. Percorso per la Formazione Scuola Lavoro (FSL). Per le classi quinte verifica del monte ore già effettuato dagli studenti. Per le classi terze e quarte verifica attività di formazione sulla sicurezza; per le classi quarte: scelta definitiva (ove non ancora effettuata) dei tutors FSL con suddivisione di compiti. Per ogni chiarimento o necessità mettersi in contatto con l'Ufficio FSL;
8. Delibera di approvazione della partecipazione della classe ai progetti approvati nel PTOF relativamente alla annualità 2025-2026;
9. Proposta/approvazione per eventuali programmazione di uscite didattiche e sul territorio, viaggi di istruzione;
10. Varie ed eventuali.

SECONDA PARTE – Con componenti genitori e alunni (30 minuti)

1. Illustrazione da parte del coordinatore della situazione della classe e dei punti trattati nella prima parte;
2. Presentazione discussione e approvazione del Contratto Formativo;
3. Interventi, proposte e rilievi dei Rappresentanti dei Genitori/Studenti.

Si allega calendario

La Dirigente Scolastica
(Dr.ssa Donatella Capobianco)