

FUTURA



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE

"G. MAGGIOLINI"

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Cod. Fisc.: 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
Tel.: +39 0331 552001 - E-mail: MITD57000B@istruzione.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it



Parabiago 9 Settembre 2026
Circolare n. 15

***Agli studenti e ai genitori
Ai docenti
Alla DSGA
Al personale ATA
Al sito web***

OGGETTO: Somministrazione farmaci a scuola

Il nostro Istituto adotta il Protocollo per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico al fine di garantire la tutela del diritto alla salute e allo studio degli studenti. A tal proposito, si comunica che il Ministero della Pubblica Istruzione pone particolare attenzione anche alla somministrazione dei cosiddetti farmaci "salvavita", come previsto dalla Nota Ministeriale prot. n. 2312/2005 e ribadito dalla successiva circolare Ministeriale n. 321/2017.

Dal 18 maggio 2018 è in vigore il Protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia relativo alla somministrazione dei farmaci in ambito scolastico. In attuazione di tale accordo sono stati successivamente sottoscritti protocolli territoriali tra ATS, ASST e Uffici Scolastici Territoriali, nonché definiti specifici percorsi operativi e la relativa modulistica per la presa in carico delle segnalazioni trasmesse dalle istituzioni scolastiche alle ASST competenti, per il territorio del nostro Istituto, l'ASST di riferimento è quello Rhodense. Il protocollo è redatto nel rispetto delle norme in materia di tutela della salute, garanzia del diritto allo studio e della protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR). Inoltre il protocollo definisce modalità organizzative, responsabilità e procedure operative finalizzate ad assicurare interventi appropriati e conformi alla normativa vigente.

Si segnala infine che, in data 6 giugno 2025, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), il nuovo Protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci e/o la gestione di dispositivi medici a scuola, approvato con D.G.R. 3 giugno 2025, n. XII/4483.

Le famiglie interessate sono pertanto invitate a presentare, ove necessario, apposita richiesta formale per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico, corredata dalla certificazione medica prevista.

Si precisa che la somministrazione di farmaci a scuola è riservata a situazioni di effettiva e assoluta necessità, determinata dalla presenza di patologie croniche e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute, riferita alle seguenti situazioni:

- Continuità terapeutica (per esempio: diabete di tipo 1, epilessia, malattie rare, altre patologie);
- Emergenza (per esempio: allergie, crisi d'asma, ipoglicemia in diabetici tipo 1, convulsioni). La situazione di emergenza è intesa come manifestazione acuta correlata a una patologia cronica nota, che richiede interventi immediati. In tutti i casi in cui si ravvisi un carattere di emergenza e/o urgenza è comunque indispensabile comporre il numero dell'emergenza 112.

Si declinano di seguito i compiti e le responsabilità delle parti interessate: medico curante, famiglia e/o studente maggiorenne e istituzione scolastica.

Medico curante

- Certifica lo stato di malattia;
- redige il Piano Terapeutico (Allegato 1) in cui si richiede la somministrazione di farmaci a scuola solo in assoluto caso di necessità;
- indica che la somministrazione del farmaco non deve richiedere discrezionalità nella posologia, nei tempi e nelle modalità;
- indica la modalità di conservazione del farmaco;
- indica la fattibilità della manovra di somministrazione da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie.

Genitori/tutori legali o studente maggiorenne

- Richiedono al Dirigente Scolastico l'autorizzazione alla somministrazione, in orario scolastico o durante i viaggi d'istruzione, da parte del personale scolastico autorizzato, del farmaco indicato dal medico curante o da parte dei genitori stessi/tutori legali o dello studente maggiorenne (Allegato 2-4-5);
- consegnano il Piano Terapeutico redatto dal medico (Allegato 1);
- autorizzano espressamente il personale scolastico alla somministrazione in orario scolastico del farmaco indicato dal medico curante, sollevando la scuola e il personale scolastico da ogni responsabilità (Allegato 2-4), in alternativa, autorizzano l'autosomministrazione del farmaco da parte dello studente stesso;
- forniscono alla scuola, in confezione integra, esclusivamente i farmaci indicati dal medico curante. I farmaci prescritti devono essere consegnati alla scuola integri, verificandone sempre la data di scadenza (Allegato 3);
- comunicano alla scuola con tempestività eventuali variazioni di terapia, seguendo la medesima procedura.

Dirigente scolastico

- Valuta l'ammissibilità della richiesta e acquisisce la disponibilità del personale scolastico alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico;
- individua il luogo idoneo per la conservazione del farmaco;
- concede eventuale autorizzazione all'accesso ai locali dell'istituto durante l'orario di scuola ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;
- valuta se richiedere il supporto della ASST;
- garantisce la tutela della privacy;
- trasmette con PEC richieste e certificazioni alla ASST Territoriale per competenza e ad ATS Milano Città Metropolitana per conoscenza.

La richiesta ha validità corrispondente alla durata del trattamento o fino al termine del percorso scolastico. È necessario presentare una nuova richiesta per ogni variazione al Piano Terapeutico e in caso di nuova iscrizione presso l'Istituto (anche per trasferimento da altra istituzione scolastica).

Le SS.LL., sono invitate, sono invitate a inviare i moduli, **entro il 30 settembre 2026**, corredati di copia del documento di identità di entrambi i genitori, al seguente indirizzo di posta elettronica MITD57000B@istruzione.it o in formato cartaceo presso la segreteria didattica.

Successivamente i genitori verranno contattati dallo Staff della dirigente per i provvedimenti del caso e sulle modalità di consegna del farmaco.

La Dirigente Scolastica
(Dr.ssa Donatella Capobianco)