

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE****"G. MAGGIOLINI"**

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)

Cod. Fisc.: 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B

Tel.: +39 0331 552001 - E-mail: MITD57000B@istruzione.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it

Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it



Approvato dal collegio docenti il 13/05/2025 n. 46.09.2025

Approvato dal C.I. il 19/05/2025 n. 93/18/2025

Regolamento Erasmus+**Articolo 1: Obiettivi del Programma Erasmus+**

1. Il presente regolamento disciplina la partecipazione degli studenti e dello staff dell'ITET G. Maggiolini al Programma Erasmus+, promosso dall'Unione Europea.
2. Il Programma Erasmus+ mira a:
 - Promuovere la mobilità individuale ai fini dell'apprendimento.
 - Migliorare le competenze linguistiche, personali e professionali dei partecipanti.
 - Favorire la comprensione interculturale e la cittadinanza europea attiva.
 - Sostenere la modernizzazione e l'internazionalizzazione dell'istruzione e della formazione professionale.
 - Offrire ai partecipanti opportunità di apprendimento in contesti internazionali.

Articolo 2: Destinatari del Programma

1. Il Programma Erasmus+ è aperto agli studenti, ai Docenti e allo staff dell'ITET G. Maggiolini. In casi specifici, definiti nei singoli bandi, la partecipazione può essere estesa agli studenti neodiplomati, purché la partenza sia prevista non oltre 365 giorni dalla data del diploma.
2. Possono partecipare coloro che soddisfano i requisiti specificati nel presente regolamento e negli specifici bandi di selezione.

Articolo 3: Requisiti di Ammissibilità

1. Essere regolarmente iscritti presso o in servizio l'ITET G. Maggiolini.
2. Presentare la propria candidatura nei termini e secondo le modalità indicate nei bandi di selezione.

Articolo 4: Studenti con fewer opportunities.

1. Per gli studenti con fewer opportunities, in base ai bandi dei singoli progetti, verranno previste apposite graduatorie.
2. Sono considerati studenti con fewer opportunities nell'ambito del programma Erasmus gli studenti con ostacoli economici (ISEE per il diritto allo studio pari o inferiore a 15.00€), ostacoli geografici (cittadinanza extra UE) e con disabilità certificata.

Articolo 5: Procedure di Selezione

1. La selezione dei partecipanti al Programma Erasmus+ avviene tramite apposito bando pubblicato sul sito dell'Istituto.
2. Il bando conterrà informazioni dettagliate sui requisiti, le destinazioni disponibili, la durata della mobilità, i criteri di selezione e le scadenze per la presentazione delle candidature.
3. La selezione sarà effettuata da una Commissione di Selezione nominata dal Dirigente Scolastico, composta da docenti di lingua e dai due referenti Erasmus dell'Istituto.

4. Le graduatorie terranno conto di eventuali candidati con *fewer opportunities*, come indicato nei Regolamenti Erasmus e declinati nei singoli bandi di selezione.
5. La selezione degli studenti avverrà tramite la valutazione del CV, di una lettera motivazionale e di un colloquio di selezione. Gli specifici criteri e le griglie di valutazione vengono allegati al presente Regolamento (Allegati 1 e 2):
 - Merito scolastico (media dei voti nella lingua del Paese di mobilità).
 - Esperienze formative.
 - Livello di conoscenza della lingua straniera.
 - Motivazione e chiarezza degli obiettivi del periodo di mobilità, espressi nella lettera motivazionale e nel CV.
 - Voto di comportamento.
 - Situazione economica familiare (ISEE).
 - Risultato dei colloqui selettivi.
6. La selezione dei Docenti accompagnatori durante la mobilità degli studenti si baserà sulla motivazione a prendere parte all'esperienza, sulla conoscenza della lingua, su pregresse esperienze di accompagnamento e supporto ai discenti in percorsi di formazione extra-didattica o extracurriculare (Allegato 3).
7. La selezione dei Docenti e dello Staff avverrà tramite la valutazione del CV e di una lettera motivazionale e verterà sull'affinità dei progetti al ruolo del personale, sulla conoscenza della lingua, sulle esperienze pregresse nella gestione degli studenti in ambito extrascolastico (Erasmus, Viaggi d'istruzione, PCTO) e sulla motivazione a partecipare al progetto. La griglia di valutazione è allegata al presente regolamento (Allegati 4).
8. La Commissione di Selezione redigerà una graduatoria dei partecipanti idonei e selezionati.
9. Nel caso di eventuali rinunce, si procederà allo scorrimento delle graduatorie per la copertura dei posti disponibili.

Articolo 6: Mobilità per Studio

1. Gli studenti selezionati per la mobilità per attività didattiche (corsi linguistici, frequenza di lezioni all'estero, corsi di formazione specifica ecc...) frequenteranno corsi presso istituzioni partner europee con le quali l'Istituto ha stipulato accordi interistituzionali. Gli studenti, secondo quanto stabilito dai singoli progetti di mobilità, potranno anche prendere parte a lezioni e laboratori presso scuole del paese ospitante.
2. Prima della partenza, lo studente, in collaborazione con il docente tutor e il referente Erasmus, definirà un Learning Agreement (Accordo di Apprendimento) che specificherà i corsi da seguire e gli obiettivi formativi da raggiungere.
3. Eventuali modifiche al Learning Agreement durante il periodo di mobilità dovranno essere concordate tra lo studente, l'istituzione ospitante e l'Istituto di provenienza.
4. Al termine del periodo di studio, l'istituzione ospitante rilascerà un Certificato con l'indicazione dei corsi seguiti, di eventuali valutazioni e livelli ottenuti e degli obiettivi formativi raggiunti.
5. L'ITET G. Maggolini riconoscerà le attività formative svolte all'estero in base al Learning Agreement, secondo le procedure interne di riconoscimento (ore PCTO, crediti formativi, eventuali valutazioni), variabili in base ai singoli progetti.

Articolo 7: Mobilità per Tirocinio (PCTO).

1. Gli studenti selezionati per la mobilità per PCTO svolgeranno un periodo di formazione pratica presso aziende, organizzazioni o istituzioni partner europee.
2. Prima della partenza, lo studente, in collaborazione con il docente tutor e il referente Erasmus, definirà un Training Agreement e un Learning Agreement che specificherà gli obiettivi, le attività da svolgere, la durata e le modalità di valutazione del tirocinio.

3. Durante il periodo di tirocinio, lo studente sarà seguito da un tutor aziendale e da un tutor dell'Istituto.
4. Al termine del periodo di tirocinio, l'azienda/organizzazione ospitante rilascerà un documento di valutazione (Training Certificate) attestante le competenze acquisite.
5. L'ITET G. Maggiolini riconoscerà l'esperienza di tirocinio secondo le procedure interne, eventualmente attribuendo crediti formativi.

Articolo 8: Mobilità per Docenti e staff.

1. I Docenti e lo staff selezionati per la mobilità frequenteranno o terranno corsi presso istituzioni partner europee con le quali l'Istituto ha stipulato accordi interistituzionali. I partecipanti, secondo quanto stabilito dai singoli progetti di mobilità, potranno anche prendere parte a lezioni e laboratori presso scuole del paese ospitante e svolgere attività di Job Shadowing o attività di Teaching Assignment.
2. Prima della partenza ai partecipanti verranno specificati i corsi da seguire o tenere e gli obiettivi formativi da raggiungere.
3. Al termine del periodo di mobilità, l'istituzione ospitante rilascerà un Certificato con l'indicazione dei corsi seguiti, di eventuali valutazioni e livelli ottenuti e degli obiettivi raggiunti.

Articolo 9: Durata della Mobilità

1. La durata del periodo di mobilità sarà stabilita e specificata nel bando di selezione, nel rispetto delle norme del Programma Erasmus+.
2. La durata minima e massima della mobilità sarà conforme alle disposizioni vigenti del Programma Erasmus+.

Articolo 10: Supporto Finanziario

1. I partecipanti al Programma Erasmus+ potranno beneficiare di una borsa di studio, il cui importo sarà stabilito in base alle disposizioni del Programma Erasmus+ e alla disponibilità di fondi.
2. Le modalità di erogazione della borsa di studio saranno comunicate nel bando di selezione.
3. L'Istituto fornirà ai candidati selezionati informazioni riguardo le opzioni di vitto e alloggio comprese nel finanziamento del progetto.

Articolo 11: Obblighi degli Studenti Partecipanti

1. Rispettare le leggi e i regolamenti dell'istituzione/organizzazione ospitante e del paese in cui si svolge la mobilità.
2. Frequentare regolarmente le attività formative previste dagli accordi.
3. Impegnarsi a raggiungere gli obiettivi definiti.
4. Mantenere un comportamento responsabile e rispettoso nei confronti della comunità ospitante.
5. Mantenere un comportamento rispettoso del Regolamento d'Istituto e che non leda il nome dell'Istituto durante la mobilità. A tal fine, prima della partenza, gli studenti beneficiari sottoscriveranno una specifica "Dichiarazione di consapevolezza e impegno" (Allegato 5) che costituisce parte integrante del presente regolamento.
6. Comunicare tempestivamente all'Istituto e all'istituzione/organizzazione ospitante eventuali problemi o difficoltà incontrate.
7. Partecipare alle attività di formazione, monitoraggio e valutazione previste dal Programma Erasmus+ e dall'Istituto.
8. Fornire all'Istituto la documentazione richiesta al termine del periodo di mobilità (relazione finale, certificati, ecc.).
9. Diffondere la propria esperienza Erasmus+ all'interno dell'Istituto e nella comunità locale, tramite anche le attività proposte al termine della mobilità.

Articolo 12: Riconoscimento formativo

1. L'ITET G. Maggiolini si impegna a garantire il pieno riconoscimento formativo del periodo di studio o tirocinio svolto all'estero, in conformità con il Learning/Training Agreement e la documentazione rilasciata dall'istituzione/organizzazione ospitante.

Le modalità specifiche di riconoscimento saranno definite nei singoli bandi di selezione.

Articolo 13: Obblighi dei docenti accompagnatori:

1. Garantire un'attenta e assidua vigilanza sugli studenti loro affidati nel pieno rispetto della normativa vigente.
2. Adottare misure atte a tutelare l'incolumità degli studenti partecipanti al viaggio.
3. Promuovere il rispetto degli spazi occupati e dei luoghi visitati, anche in relazione al patrimonio artistico;
4. Promuovere un dialogo costruttivo con gli studenti per cogliere eventuali criticità.
5. I docenti in qualità di tutor scolastico (Percorsi per le competenze trasversali all'estero) dovranno seguire l'andamento del tirocinio tenendo contatti col tutor aziendale e l'ente organizzatore e intervenire in caso di bisogno.

Art. 14: Sorveglianza e sicurezza

1. La sorveglianza nei confronti degli studenti partecipanti, è a carico degli adulti di riferimento preposti: docenti accompagnatori, referenti della scuola ospitante o dell'ente organizzatore, famiglie ospitanti, tutor aziendali nel caso di stage lavorativi all'estero; gli stessi si attiveranno affinché le attività siano eseguite in sicurezza.
2. Gli spostamenti dalla scuola o dal luogo di lavoro all'ente ospitante e viceversa possono avvenire anche in modo del tutto autonomo, sulla base delle indicazioni fornite dai docenti accompagnatori.
3. Durante l'intera durata della mobilità rimane in vigore il Regolamento d'Istituto, ivi comprese le eventuali sanzioni disciplinari al rientro.
4. Le uscite serali possono essere effettuate solo con gli accompagnatori.
I soggetti coinvolti devono garantire: . la sicurezza sia all'interno delle proprie strutture che durante le visite di studio da loro organizzate . la serietà delle famiglie ospitanti o la qualità dell'eventuale college o residence di accoglienza . la completa trasparenza d'informazione tra le parti

Articolo 15: Incarichi organizzativi relativi al programma Erasmus+

1. Il Dirigente Scolastico su individuazione del Collegio Docenti nomina uno o più docenti referenti per il Programma Erasmus+ che svolgono le seguenti funzioni:
 - Fornire informazioni e supporto agli studenti interessati.
 - Gestire le procedure di selezione e candidatura.
 - Coordinare la stesura e la firma dei Learning/Training Agreement.
 - Mantenere i contatti con le istituzioni/organizzazioni partner.
 - Supportare gli studenti durante il periodo di mobilità.
 - Gestire le procedure di riconoscimento accademico.
 - Promuovere il Programma Erasmus+ all'interno dell'Istituto e presso la comunità locale.
2. Il Dirigente Scolastico coordina il lavoro dei Referenti Erasmus in accordo con le Agenzie Nazionali di riferimento e il Regolamento Erasmus. È inoltre il responsabile legale dei documenti e degli accordi stipulati dall'Istituto.
3. Le Segreterie Didattica e Amministrativa, coordinate dal DSGA, operano in accordo con i Referenti Erasmus per la stesura, la gestione della documentazione e ne tengono archivio presso gli uffici. Le Segreterie, coordinate dalla DSGA e dal Dirigente scolastico, amministrano e gestiscono, i fondi ricevuti tenendo puntuale registrazione e rendicontazione sulle piattaforme Erasmus indicate dalle Agenzie nazionali

Articolo 16: Disposizioni Finali

1. Il presente regolamento è integrato dalle disposizioni del Programma Erasmus+ e dalle eventuali normative nazionali e regionali applicabili.
2. Il presente Regolamento, di carattere generale, è parte integrante dei bandi di selezione per i singoli progetti di mobilità
3. L'Istituto si riserva il diritto di apportare modifiche al presente regolamento per adeguarlo a nuove disposizioni normative o a esigenze organizzative.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rimanda alle decisioni degli organi competenti dell'Istituto

Allegato 1 - Criteri di selezione per studenti candidati a progetti Erasmus+ Allegato 2. Griglia di valutazione selezione Erasmus+ (studenti)

Per la selezione degli studenti sarà formata internamente una Commissione, due membri del Team di coordinamento Erasmus e un insegnante della lingua del paese di destinazione, che valuterà mediante un colloquio il profilo e la motivazione degli studenti, attribuendo un punteggio così suddiviso:

- **CV** (1-7 punti):
 - Accuratezza formale e completezza;
 - Esperienze personali;
 - Partecipazione alle attività offerte dalla scuola.
- **Motivazione** (1-7 punti):
 - Contenuti lettera motivazionale;
 - Correttezza formale;
 - Colloquio motivazionale.
- **Conoscenza linguistica** (1-7 punti):
 - Voto finale dell'anno precedente o del periodo di valutazione intermedio nella lingua del Paese ospitante;
 - Colloquio in lingua straniera del paese oggetto di mobilità;
 - Certificazioni linguistiche.
- **Comportamento** (1-6 punti)

Voto finale in comportamento nell'anno scolastico precedente o del periodo di valutazione intermedio.
- **Situazione economica familiare (ISEE)** (1-3 punti)

In caso di parità di punteggio verrà data priorità secondo il seguente ordine:

1. Situazione economico familiare
2. Voto in comportamento
3. Valutazione nella lingua straniera del Paese ospitante
4. Maggiore età anagrafica del candidato

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti
CV ESPERIENZE PREGRESSE	I	CV - Accuratezza formale e completezza del CV e della documentazione presentata (0-2)	
	II	Esperienze Non riferisce di esperienze lavorative/di viaggio/autonomia pregresse, corrispondenti agli obiettivi del progetto (0 punti) Riporta un'esperienza pregressa in linea con gli obiettivi del progetto Erasmus. (1 punto) Riferisce di due esperienze pregresse che siano in linea con gli obiettivi del progetto Erasmus. (2 punti) Riporta tre esperienze pregresse, in linea con gli obiettivi del progetto Erasmus. (3 punti)	
	III	Attività scolastiche Nessuna partecipazione alle attività offerte dalla scuola /nessuna certificazione (0 Punti) Riferisce di aver partecipato ad una attività offerta dalla scuola e/o possiede una certificazione non linguistica (1 punto) Riferisce di aver partecipato a due o più attività offerte dalla scuola e/o possiede una certificazione non linguistica (1.5 punti) Riferisce di aver partecipato a tre o più attività offerte dalla scuola e/o possiede una certificazione non linguistica (2 punti)	
MOTIVAZIONE	I	Contenuti lettera motivazionale: Motivazioni banali e/o superficiali (1 punto) Motivazioni sufficientemente coerenti con il progetto (1.5 punti) Motivazioni adeguate e integrate da aspettative personali (2 punti)	
	II	Correttezza formale La lettera motivazionale presenta errori (0 punti) La lettera motivazionale è sufficientemente corretta (1 punto) La lettera motivazionale è formalmente corretta, adeguata e precisa (2 punti)	
	III	Colloquio motivazionale: Fornisce motivazioni personali banali con scarse aspettative e scarse capacità relazionali (1 punto) Fornisce motivazioni personali sufficientemente coerenti unitamente a sufficienti capacità relazionali (1.5 punti) Fornisce motivazioni personali, integrando efficacemente esperienze ed aspettative personali, mostrando buone capacità relazionali (2 punti) Fornisce motivazioni personali ampie ed originali, rielaborando esperienze ed aspettative personali unitamente a buone capacità relazionali (3 punti)	
CONOSCENZA LINGUISTICA	I	Valutazione finale nella lingua del paese ospitante Voto finale del periodo precedente nella lingua del paese ospitante: voto 8 (1 punto); voto 9 (1.5 punti); voto 10 (2 punti)	
	II	Colloquio in lingua Si esprime con difficoltà nella lingua target, non riuscendo a veicolare le informazioni richieste. (1 punto) Si esprime in modo non sempre corretto e mostrando un vocabolario elementare, ma raggiungendo l'intento comunicativo. (1,5 punti) Si esprime in modo piuttosto corretto, utilizzando anche un lessico adeguato all'intento comunicativo. (2 punti) Si esprime in modo accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato, tenendo conto di contesto ed intento comunicativo (3 punti)	
	III	Possiede una certificazione linguistica nella lingua del paese per cui si candida - B1 (1 punto), B2 o superiore (2 punti)	
COMPORTAMENTO	I	Voto finale del periodo precedente: voto 8 (2 punti); voto 9 (4 punti); voto 10 (6 punti)	
ISEE	I	ISEE familiare per il diritto allo studio: fino a 17.000€ (3 punti); da 17.001€ a 20.000€ (2 punti); da 20.001€ a 25.000€ (1 punto); oltre 25.001€ o ISEE non presentato (0 punti).	
Punteggio totale della prova (max. 30 punti)			

Allegato 3. Griglia di valutazione selezione accompagnatori Erasmus+ (Docenti)

Requisito	Modalità	Punteggio
Motivazione a prendere parte all'esperienza	Analisi lettera motivazionale	Min 10 – Max 20
Conoscenze della lingua straniera del paese di mobilità per un livello minimo pari al B1 (con certificazione). Ai Docenti di lingua, in assenza di certificazioni di livello superiore, viene riconosciuto il punteggio corrispondente al livello C1. Livello B1: 10 punti Livello B2: 15 punti Livello C1: 20 punti Livello C2: 25 punti	Analisi del CV	Min 10 – Max 25
Pregresse esperienze di accompagnamento e supporto ai discenti in percorsi di formazione extra-didattica o extracurriculare (Erasmus, Viaggi d'istruzione, PCTO).	Analisi del CV	Min 0 – Max 15
Punteggio totale (max. 60 punti)		

Allegato 4. Griglia di valutazione selezione progetti formativi Erasmus+ (Docenti e staff)

Requisito	Modalità	Punteggio
Motivazione a prendere parte all'esperienza e coerenza del progetto con il profilo professionale.	Analisi lettera motivazionale	Min 5 – Max 30
Conoscenze della lingua straniera del paese di mobilità per un livello minimo pari all'A2 (con certificazione). Ai Docenti di lingua, in assenza di certificazioni di livello superiore, viene riconosciuto il punteggio corrispondente al livello C1. Livello A2: 2 punti Livello B1: 4 punti Livello B2: 6 punti Livello C1: 8 punti Livello C2: 10 punti	Analisi del CV	Min 2 – Max 10.
Stato di servizio all'interno dell'Istituto Dipendente a tempo indeterminato: 10 punti Dipendente a tempo determinato: 0 punti	Analisi del CV	Min 0 – Max 10
Punteggio totale (max. 50 punti)		

Allegato 5. Dichiarazione di consapevolezza e impegno Studenti

DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA E IMPEGNO

Sigg. genitori/rappresentanti legali di
partecipante al progetto di mobilità Erasmus+ :.....

NOTA

Nel dare il consenso all'adesione del proprio figlio/a al progetto, è richiesto ai genitori/tutori dei partecipanti di leggere attentamente le implicazioni che la partecipazione comporta, di dichiarare di esserne a conoscenza e di impegnarsi per favorire il raggiungimento degli obiettivi educativi previsti

Consapevolezza degli OBIETTIVI della mobilità (GENITORI)

La mobilità all'estero prevista da questo progetto non è una vacanza-studio, né un programma finalizzato solamente all'apprendimento linguistico.

L'esperienza della mobilità a cui ho autorizzato mio figlio mira alla sua crescita personale e alla sua emancipazione

La crescita personale richiede l'esercizio della volontà e la capacità di "mettersi in gioco", cioè di affrontare la vita con spirito costruttivo anche di fronte a problemi.

La mobilità è una esperienza di multiculturalità, che vuole favorire il senso di cittadinanza europea attraverso la conoscenza e accettazione delle differenze

L'esperienza lavorativa di stage ha un ruolo formativo di supporto ad una più ampia azione di educazione della persona

Lo scopo dello stage è di far conoscere dall'interno a mio figlio come si lavora realmente in una azienda: l'organizzazione, le attività, le relazioni tra il personale, i tempi, lo stress, la fatica...

Questo stage all'estero NON è mirato a perfezionare unicamente abilità professionali specifiche, ma obiettivo principale è quello di imparare a integrarsi in un ambiente di lavoro in cui, anche attraverso attività semplici o "poco qualificate", possano essere sviluppate capacità e competenze trasversali/ relazionali che siano spendibili in futuro: a scuola, nel lavoro, nella vita personale.

☐ SONO CONSAPEVOLE

Consapevolezza delle CAPACITA' che l'esperienza dello stage deve innanzitutto sviluppare

- di ascoltare, di comprendere le istruzioni, di saper chiedere ciò che serve quando necessario
- di eseguire i compiti come da indicazioni ricevute, con precisione, accuratezza, attenzione
- di utilizzare conoscenze non solo scolastiche ma anche personali

- di organizzarsi, di organizzare il proprio tempo, di essere puntuale
- di prendere in carico il lavoro con responsabilità e con autonomia dopo le istruzioni
- di stabilire corrette e attive relazioni con il tutor e i colleghi
- di osservare, di interessarsi attivamente a ciò che l'azienda fa, per coinvolgersi e sentirsi coinvolto

☐ **SONO CONSAPEVOLE**

Impegno a favorire l' AUTONOMIA nell'esperienza

Consapevoli che l'esperienza è una partita che deve essere giocata da nostro figlio, ci assumiamo l'impegno a:

- non trasferire su nostro figlio/a le nostre aspettative verso lo stage, perché sarà la SUA esperienza, non la nostra
astenerci dall'esprimere valutazioni e dal fare confronti con stage di altri partecipanti, e da interventi volti a gettare discredito sull'esperienza o demotivanti verso nostro figlio
- non trasferire su nostro figlio le nostre preoccupazioni verso questa esperienza lontano da casa
- incoraggiare nostro figlio nelle probabili difficoltà, ma lasciare che le affronti con autonomia e con l'aiuto di chi è coinvolto nel progetto, perché affrontare e risolvere problemi nel modo corretto è una esperienza che accresce l'autostima e rende più forti.

☐ **MI IMPEGNO**

Consapevolezza delle CONSEGUENZE in caso di ritiro o abbandono **non dovuto a cause di forza maggiore: riferimento ai "TERMINI E CONDIZIONI" contenute ne (indicare riferimento del documento contrattuale) nell'ambito del Programma ERASMUS+ (indicare riferimento del progetto), sottoscritto dal partecipante.**

☐ **SONO CONSAPEVOLE**

- in caso di interruzione della borsa, o volontariamente per motivi che non siano riconosciuti dal promotore come cause di forza maggiore, o per inaccettabile comportamento di nostro figlio: dovremo risarcire l'intera borsa di studio, il cui ammontare può variare a seconda del paese di destinazione e della durata della borsa di studio. Questa clausola è espressamente prevista nel contratto ufficiale Erasmus+.

☐ **SONO CONSAPEVOLE**

Luogo e data _____

Firme dei genitori (per esteso)

Consapevolezza degli OBIETTIVI della mobilità (PARTECIPANTE)

La mobilità all'estero prevista da questo progetto non è una vacanza-studio, né un programma finalizzato solamente all'apprendimento linguistico.

L'esperienza della mobilità a cui parteciperò mira alla mia crescita personale e alla mia emancipazione. La crescita personale richiede l'esercizio della volontà e la capacità di "mettermi in gioco", cioè di affrontare la vita con spirito costruttivo anche di fronte a problemi.

La mobilità è una esperienza di multiculturalità, che vuole favorire il senso di cittadinanza europea attraverso la conoscenza e accettazione delle differenze.

L'esperienza lavorativa di stage ha un ruolo formativo di supporto ad una più ampia azione di educazione della mia persona.

Lo scopo dello stage è di farmi conoscere dall'interno come si lavora realmente in una azienda:

l'organizzazione, le attività, le relazioni tra il personale, i tempi, lo stress, la fatica...

Questo stage all'estero NON è mirato a perfezionare unicamente abilità professionali specifiche, ma obiettivo principale è quello di imparare a integrarsi in un ambiente di lavoro in cui, anche attraverso attività semplici o "poco qualificate", possano essere sviluppate capacità e competenze trasversali/relazionali che siano spendibili in futuro: a scuola, nel lavoro, nella vita personale.

☐ SONO CONSAPEVOLE

Consapevolezza delle CAPACITA' che l'esperienza dello stage deve innanzitutto sviluppare in me

- di ascoltare, di comprendere le istruzioni, di saper chiedere ciò che serve quando necessario
- di eseguire i compiti come da indicazioni ricevute, con precisione, accuratezza, attenzione
- di utilizzare conoscenze non solo scolastiche ma anche personali
- di organizzarmi, di organizzare il mio tempo, di essere puntuale
- di prendere in carico il lavoro con responsabilità e con autonomia dopo le istruzioni
- di stabilire corrette e attive relazioni con il tutor e i colleghi
- di osservare, di interessarmi attivamente a ciò che l'azienda fa, per coinvolgermi e sentirmi coinvolto

☐ SONO CONSAPEVOLE

Consapevolezza delle CONSEGUENZE in caso di ritiro o abbandono **non dovuto a cause di forza maggiore:** riferimento ai "TERMINI E CONDIZIONI" contenute ne (indicare riferimento al documento sottoscritto con il partecipante) DI ACCORDO PER MOBILITA' INDIVIDUALI (Learners e Staff) nell'ambito del Programma ERASMUS+ - (indicare riferimento al progetto), sottoscritto dal partecipante.

☐ SONO CONSAPEVOLE

-in caso di interruzione della borsa, o volontariamente per motivi che non siano riconosciuti dal promotore come cause di forza maggiore, o per inaccettabile comportamento di nostro figlio: dovremo risarcire l'intera borsa di studio, il cui ammontare può variare a seconda del paese di destinazione e della durata della borsa di studio. Questa clausola è espressamente prevista nel contratto ufficiale Erasmus+.

Luogo e data _____

Firma del partecipante (per esteso)

Programma ERASMUS+/Azione KA1 (*inserire riferimenti progetto*) REGOLAMENTO di PARTECIPAZIONE

1. In caso di recesso dal progetto che non sia dovuto a cause impreviste gravi e documentabili, il partecipante dovrà risarcire l'istituto titolare del progetto delle spese eventualmente sostenute fino ad allora (biglietti di viaggio, assicurazioni, spese amministrative) o delle spese necessarie per la sostituzione da parte di un altro candidato
2. Il partecipante è tenuto a mantenere durante il viaggio ed il soggiorno all'estero un comportamento corretto e rispettoso nei riguardi delle persone, delle cose e dell'immagine sia dell'organismo ospitante che dell'organismo di invio. E' fatto divieto assoluto di assumere alcolici, stupefacenti e di guidare veicoli a motore. In particolare, ciascun partecipante è informato e consapevole che si renderà personalmente responsabile della violazione di norme civili, penali e amministrative vigenti nel paese ospitante.
3. Il partecipante sarà ospitato presso strutture ricettive di tipo residence, studentati o abitazioni private di famiglie ospitanti. Il partecipante si impegna ad accettare e rispettare tutte le regole delle strutture ospitanti.
4. Il partecipante è tenuto a segnalare tempestivamente gravi e motivate situazioni di criticità prioritariamente all'accompagnatore-tutor presente sul posto e/o al referente dell'Organismo ospitante, al fine di trovare una soluzione adeguata.
5. La frequenza alle attività programmate è obbligatoria. È richiesta la massima puntualità ed il rispetto degli orari e dei regolamenti in essere nei luoghi dove si svolgono le attività. La mancata o incompleta partecipazione alle attività programmate, incluso lo stage per le relative ore stabilite, può pregiudicare il rilascio della certificazione finale.
6. Il partecipante deve puntualmente compilare le schede di monitoraggio e la documentazione richiesta durante l'esperienza scolastica/ stage
7. Il partecipante si impegna a perseguire al massimo il valore formativo dell'esperienza nel suo complesso, attraverso l'osservazione dall'interno della realtà aziendale, accettando anche di svolgere attività di tipo generico o non qualificato, e a redigere una relazione tecnica sulla base delle indicazioni fornite dall'Organismo di invio. (applicabile all' esperienza di stage lavorativo)
8. Ai partecipanti NON è mai consentita l'uscita serale in modo individuale. Qualunque uscita serale, che non rientri nell'ambito di attività organizzate dall'Organismo ospitante o dall'accompagnatore-tutor, deve sempre venire preventivamente concordata.
9. I partecipanti dovranno comunque sempre attenersi alle regole dei singoli enti di accoglienza esteri nel rispetto di quanto da essi previsto.
10. Nei fine settimana gli accompagnatori potranno organizzare per l'intero gruppo escursioni per visite culturali con i mezzi pubblici, le escursioni saranno a carico dei partecipanti.
11. Non sono mai ammessi pernottamenti fuori dall'abitazione assegnata, tranne nel caso di uscite organizzate dall'accompagnatore-tutor o dall'Organismo, previo assenso delle famiglie dei partecipanti.

12. Nessuno può autonomamente assumere iniziative di cambio di abitazione o di collocazione aziendale senza autorizzazione del referente dell'Organismo ospitante e/o dell'accompagnatore.
13. Il partecipante è tenuto a conoscere, ad accettare e a rispettare tutte le disposizioni sanitarie previste per i viaggi e per il soggiorno vigenti al momento della mobilità.
14. L'accompagnatore-tutor può, di fronte a fatti di particolare gravità, constatati personalmente, o su segnalazione della struttura o dell'Organismo ospitante, anticipare in Italia il rientro dello studente interessato. L'accompagnatore o il referente dell'Organismo ospitante sono tenuti in tal caso a interpellare il Dirigente scolastico e a contattare i genitori del partecipante interessato.
15. Nel caso di rientro per i motivi sopracitati il partecipante è tenuto a rimborsare l'importo della borsa di studio all'istituto promotore del progetto, come previsto dalla normativa che regola il programma ERASMUS+.
16. Il Consiglio di Classe, in sede di valutazione finale, terrà conto del comportamento assunto dallo studente responsabile di gravi inadempienze.

Luogo e data _____

Firme dei genitori (per esteso)

Firma del partecipante (per esteso)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Sono informato che tali dati verranno messi a conoscenza dei partecipanti al flusso e dei docenti e formatori coinvolti. Autorizzo l'Istituto scolastico ITET MAGGIOLINI all'utilizzo di immagini, video, registrazioni sonore, testi e documenti prodotti nell'ambito del presente Progetto Erasmus+, nei quali compaio o di cui sono autore, su piattaforme europee online, social media, incontri pubblici, mezzi d'informazione (cartacei ed online) ed altri canali di diffusione utili agli scopi progettuali. Sono a conoscenza che la presente autorizzazione è richiesta per esigenze didattiche, di documentazione e di disseminazione dei risultati del progetto, attività espressamente previste dallo stesso e dalla normativa comunitaria in vigore. Ai sensi della vigente normativa sulla tutela della privacy, fatte salve le esigenze di documentazione sopradette, mi riservo comunque la possibilità di chiedere il non utilizzo del materiale di cui sopra che mi riguarda, qualora contenesse elementi lesivi della mia dignità o fosse palesemente estraneo alle finalità del progetto, revocando in ogni tempo la presente liberatoria/autorizzazione con comunicazione e-mail all'indirizzo: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it

Luogo e data _____

Firme dei genitori (per esteso)

Firma del partecipante (per esteso)

Allegato 6. Autorizzazione partecipazione al progetto.

AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto _____

Genitore/tutore di _____ nato/a il _____

Premesso che dichiara di aver attentamente letto e di essere consapevole delle condizioni previste nel Bando, autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare al collocamento all'estero nell'ambito del Progetto ERASMUS+ (indicare riferito del progetto), nelle azioni di mobilità dell'anno *****

A tal fine dichiara di aver fornito alla scuola, che ne garantisce il trattamento nel rispetto della normativa sulla privacy, informazioni di natura medica o psicologica su eventuali importanti patologie che interessano il proprio figlio/a, ed è consapevole che l'omissione di qualsivoglia informazione rilevante in merito potrebbe nuocere al figlio/a e determinare la cessazione anticipata del programma, con le conseguenze del caso. E' inoltre consapevole che:

- il/la proprio/a figlio/a (di seguito denominato "partecipante") dovrà effettuare autonomamente degli spostamenti a piedi o con l'uso di mezzi pubblici per recarsi dall'abitazione alla sede dell'organismo di accoglienza e al luogo dello stage;
- ci saranno tempi e luoghi in cui l'accompagnatore e/o il referente dell'Organismo di accoglienza non potranno esercitare una sorveglianza diretta sul partecipante
- il partecipante, in tutti i momenti in cui sarà solo o in compagnia di altri componenti del gruppo, ma comunque al di fuori della vigilanza di un referente, è tenuto ad osservare un comportamento corretto e rispettoso di tutte le norme di legge e del regolamento sottoscritto, consapevole delle sanzioni civili, penali ed amministrative conseguenti a propri comportamenti illeciti;
- l'esperienza di mobilità Erasmus+ si configura anche come un momento di crescita dell'autonomia personale del partecipante, che potrebbe trovarsi in situazioni di disagio personale, lavorativo o ambientale e alle quali dovrà far fronte con spirito di adattamento e contando sulle proprie risorse personali;
- Il partecipante è tenuto ad accettare e rispettare le regole delle strutture ricettive ospitanti;
- Referente dell'Organismo ospitante / accompagnatore eserciteranno un normale monitoraggio per ciò che riguarda le eventuali uscite serali, ma è il partecipante stesso che è tenuto a rispettare le regole sotto la propria personale responsabilità;
- Il partecipante è tenuto a conoscere e a rispettare tutte le disposizioni sanitarie previste per i viaggi e per il soggiorno. legate alla pandemia Covid e vigenti al momento della mobilità.

Pertanto il sottoscritto autorizza la partecipazione del proprio figlio minore e si impegna a richiamare il proprio figlio al rispetto di quanto sopra indicato. Dichiara altresì che il proprio figlio, prossimo alla maggiore età, ha un grado di maturità tale da consentirgli di partecipare al presente progetto ERASMUS+ e di assolvere responsabilmente tutti gli obblighi dettagliati nel regolamento e nella presente autorizzazione

Luogo e data _____

Firme di almeno un genitore/ tutore (per esteso)

Firma del partecipante (per esteso)

(Il genitore/tutore di un maggiorenne firma per presa d'atto)

Allegato7. Dichiarazione patologie, intolleranze, allergie e farmaci

DICHIARAZIONE PATOLOGIE/INTOLLERANZE ALIMENTARI/ASSUNZIONE FARMACI

I sottoscritt _ nato/a a il
..... e residente in e beneficiario della borsa di mobilità con
destinazione..... nell'ambito del Progetto (*inserire dati e CUP progetto di mobilità*)

DICHIARA CHE

- ☐ Non è affetto da alcun tipo di allergia;
- ☐ È affetto da allergia al;
- ☐ È affetto dalla seguente patologia e
pertanto richiede l'assunzione dei seguenti farmaci

con le modalità di assunzione di seguito indicate

.....

- ☐ È affetto dalla seguente intolleranza alimentare

Si informa che i dati forniti verranno trattati secondo quanto definito nell' INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DESTINATARI DEL PROGETTO ERASMUS+ sottoscritta in fase di adesione al bando in oggetto.

Letto e accettato

Luogo , Data

Firma del genitore

.....

.....

(Il genitore/tutore di un maggiorenne firma per presa d'atto)

Allegato 8. Dichiarazione Fewer Opportunities

Dichiarazione sostitutiva di certificazione - Fewer Opportunities-

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/_____ C.F. _____ nato a _____
(____) il ____/____/____, residente a _____
(____) in _____ n° _____, beneficiario del Progetto (**INSERIRE DATI PROGETTO E CUP**) consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Di avere diritto a ricevere il contributo aggiuntivo di €***** previsto per la categoria denominata "FEWER OPPORTUNITIES" per i seguenti motivi:

- ☐ Ostacoli economici (v. ISEE)
- ☐ Ostacoli geografici (v. documento di identità)
- ☐ Alunni con disabilità certificata

E AUTORIZZA

L'Istituto di Itet Maggiolini ad accreditare il suddetto contributo sul seguente conto corrente:

Banca.....

Intestato a.....

Codice Fiscale:

IBAN: _ _ _ _ _

Luogo, data

Firma
