

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE

“G. MAGGIOLINI”

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)

Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444

e-mail: maggiolini@itetmaggolini.edu.it - web: www.itetmaggolini.edu.it

Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Meccanogr.: MITD57000B

Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it

LIBERATORIA

Modulo di adesione alle attività di PCTO

(Percorsi per le Competenze Trasversali ed Orientamento)

Il/La sottoscritto/anato/a
.....

il residente a
.....

in via frequentante la
classe.....sez.....

in procinto di frequentare l'attività di **stage nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) e i progetti proposti dall'Istituto nel corso dell'anno scolastico.**

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività e i progetti che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione allo stage non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere consapevole che durante lo stage è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dello Stage;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di PCTO;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di stage non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività dello Stage che per la permanenza nella struttura ospitante

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività dello Stage;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- **ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che il proprio tutor scolastico se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio**
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- **a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante**
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito Foglio Firma presso la struttura ospitante e farlo vidimare dalla stessa;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di stage
- a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni regolamenti interni, previsti a tale scopo e per contenere l'epidemia da Covid-Sars2
- **a mantenere la necessaria riservatezza per quanto riguarda i dati, le informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e/o prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage in contesto lavorativo**
- **A CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE FIRMATA E COMPILATA IN OGNI SUA PARTE, IN ORDINE ALFABETICO NEL PROPRIO FALDONE AL TERMINE DEL PERIODO DI STAGE**

Luogo e data

FIRMA DELL'ALUNNO/A.....

Sezione da compilare solo in caso di tirocinante minorenni

Il sottoscritto

nato aresidente in

provincia o stato estero.....

in qualità di (barrare una delle due scelte seguenti) genitore esercitante la patria potestà

dell'alunno/a.....

dichiara di:

- essere a conoscenza del Progetto formativo PCTO
- aver preso visione di quanto sopra riportato
- autorizzare lo/la studente/ssaa partecipare alle attività di tirocinio previste dal Progetto formativo di p.c.t.o., secondo le modalità in esso definite

Firma.....