



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"**

Via Spagliarici 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - web: www.itetmaggiolini.edu.it
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Meccanogr. MITD57000B
Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it



PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE CONSUNTIVA INFORMATICA A.S. 2024/25

CLASSE: 1A CAT

DOCENTI: GIUSEPPA SARTIRANA, MASSIMILIANO CONDINA

LEARNING OBJECT	MACROARGOMENTI	ABILITA' ATTESE	ARGOMENTI	COLLABORAZIONI INTERDISCIPLINARI	METODI	TEMPI	VERIFICHE
Fondamenti di Informatica	Introduzione alla disciplina informatica. Hardware e Software. Ambiente operativo. Architettura di un sistema operativo.	Conoscere il concetto di informazione e di comunicazione. Conoscere il modello funzionale DI Von Neumann, Codificati di dati. Conoscere il Sistema binario e operare con le conversioni. Espressioni binarie con operatori booleani. Distinguere le diverse tipologie di memoria. CPU. Elencare i componenti hardware e descriverne il funzionamento. Distinguere le funzioni del sistema operativo e del software applicativo. Software libero e quello proprietario: licenze. Interagire con gli elementi dell'ambiente Windows e personalizzarli. Operare su file e cartelle per strutturare e organizzare l'archivio.	Introduzione all'informatica. Hardware e software. Software di sistema e applicativo. Il sistema operativo. File e cartelle. Interfaccia CUI/GUI.		Lezione frontale. Problem solving. Flipped classroom. Ambiente di lavoro condiviso.	1Q	Verifica strutturata e semi strutturata. Verifica orale di recupero. Prove laboratoriali.

SW per Office Automation	Formattatore di testi: WORD	Creare, salvare, aprire, modificare, correggere, stampare e chiudere un documento. Utilizzare i comandi Copia, Taglia e Incolla per duplicare e spostare testo. Applicare le procedure operative per formattare margini, carattere e paragrafo. Applicare elenchi puntati e numerati e personalizzarli. Aggiungere linee orizzontali, bordi e sfondi ai paragrafi e bordi alla pagina. Inserire e gestire oggetti grafici quali ClipArt, immagini, WordArt, forme, tabelle, grafici, link.	Dal testo ai documenti. Elementi base di un documento. Formattare il testo in funzione del documento da produrre. Progettare relazioni e ipertesti.		Didattica laboratoriale. Lezione frontale. Problem solving e compito di realtà. Teams. Pratiche di modellamento.	1Q	Prove formative e laboratoriali. Esercitazioni pratiche. Prova pratica.
--------------------------	---------------------------------------	--	---	--	---	----	--

SW per Presentazioni	Presentazioni: POWER POINT.	Creare una diapositiva. Operare con le diverse visualizzazioni, applicare layout e temi adeguati al contenuto. Inserire e modificare testo, immagini, forme, grafici, link. Stampare utilizzando le diverse opzioni. Creare presentazioni ipertestuali e multimediali inserendo link e suoni. Applicare transizioni e animazioni.	Il software applicativo per creare presentazioni. Presentare con ipertesti e multimedialità anche per Ed. Civica.	Tutte le materie.	Didattica laboratoriale. Lezione frontale. Problem solving e compito di realtà. Teams.	1Q/2Q	Esercitazioni pratiche. Prova pratica. Presentazione multimediale riguardante il tema di Ed. Civica
-------------------------	---------------------------------------	---	---	-------------------	--	-------	--

Ambiente Google	Google e le principali applicazioni.	Aprire un account google. Gestione della privacy. Utilizzo di Gmail La mail, formato, formattazione e allegati. Liste di distribuzione. Utilizzare ambienti di lavoro condivisi: drive.	Operare comunicazione tramite mail. Preparare una mail. Inviare e ricevere. Operare condividendo.		Didattica laboratoriale. Lezione frontale. Problem solving e compito di realtà. Teams	2Q	Prove formative e laboratoriali. Esercitazioni pratiche. Prova pratica con verifica orale.
-----------------	--------------------------------------	--	--	--	--	----	--

Web e Cloud	WEB. CLOUD COMPUTING. CLOUD STORAGE.	Saper creare l'account Google. Usare un browser per navigare e personalizzarlo. Servirsi di un motore di ricerca per trovare informazioni, eseguendo anche ricerche avanzate. Utilizzare la posta elettronica. Usare il cloud computing. Creare archivi online e condividerli. Memorizzare URL, organizzarli e condividerli con altri utenti.	Navigare, ricercare e comunicare. Condividere e collaborare.		Lezione laboratoriale e frontale. Problem solving. Teams	2Q	Esercitazioni laboratoriali di verifica.
-------------	--	---	---	--	---	----	---

Dal problema al programma	ALGORITMO. CLASSE DI PROBLEMI. FLOW-CHART PSEUDOCODICE.	Saper definire l'algoritmo rappresentativo della soluzione di una classe di problemi. Saper rappresentare l'algoritmo con flow chart o pseudocodice. Saper utilizzare l'ambiente AlgoBuild: run, trace table, memoria RAM.	Concetto di soluzione di un problema. Algoritmo e le sue caratteristiche. Rappresentazione grafica tramite flow-chart. Pseudocodice. Esecuzione e sviluppo in ambiente AlgoBuild. Variabili, costanti, celle di memoria, istruzione, assegnamenti, condizioni, operatori booleani, cicli, iterazioni definite e indefinite.		Esercitazioni di laboratorio. Lezione frontale. Problem solving. Compiti di realtà.	2Q	Prove di laboratorio strutturate.
---------------------------	--	--	--	--	--	----	-----------------------------------

SW per Office Automation	Foglio elettronico: EXCEL	Creare, salvare, aprire, modificare e chiudere un foglio di calcolo. Inserire, copiare, spostare, ordinare ed eliminare i dati. Cella: riferimento relativo e assoluto. Eseguire semplici calcoli ed espressioni con operatori matematici. Eseguire calcoli con le principali funzioni. Le principali funzioni condizionali. Formattazioni condizionali. Assegnare diversi formati numerici e non, modificare righe e colonne e applicare bordi e sfondi alle celle. Gestire le opzioni per impostare il foglio di lavoro. Creare e personalizzare grafici a istogramma, a barre, a linee, a dispersione e a torta. Incidenza percentuale. Variazioni di valori in valore assoluto e in percentuale.	Operare con il foglio di calcolo. Preparare un foglio di calcolo. Eseguire calcoli ed elaborare tabelle e grafici. Gestire e modificare grafici.		Didattica laboratoriale. Lezione frontale. Problem solving e compito di realtà. Teams.	2Q	Prove formative e laboratoriali. Esercitazioni pratiche. Prova pratica con verifica orale.
--------------------------	---------------------------	---	--	--	--	----	---

Parabiago, 04/06/2025

Firma docente
Giuseppa Sartirana
Massimiliano Condina