ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Cod. Fisc.: 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
Tel.: +39 0331 552001 - E-mail: MITD57000B@iistruzione.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PREVENTIVA DI ECONOMIA AZIENDALE A.S. 2026/27

CLASSI 4^ AFM

COMPETENZE	ABILITA' ATTESE	CONOSCENZE	TEMPI	METODI	VERIFICHE
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. - Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.	Individuare e analizzare le operazioni di assestamento Applicare il principio della competenza economica Comporre le scritture in P.D. di epilogo e di chiusura Individuare le finalità del bilancio e dei documenti che lo compongono	**Dalle scritture di assestamento al bilancio** Ripasso e recupero delle scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti. Il bilancio d'esercizio in forma abbreviata La riapertura dei conti	Settembre Ottobre	Lezione frontale e interattiva con supporto di presentazioni in power point Esercitazioni in classe Uso lavagna interattiva per una didattica digitale integrata Cooperative learning Correzione del lavoro svolto a casa Analisi di casi	Verifiche scritte e orali*
-Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. -Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. - Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative	Individuare e analizzare le caratteristiche e l'operatività delle forme societarie. Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili. Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio Descrivere il ruolo sociale dell'impresa	**Le società di capitali e il bilancio d'esercizio** Caratteristiche delle società di persone e delle società di capitali. Adempimenti costitutivi delle società di capitali e corrispondenti riflessi contabili Progetto di riparto degli utili e copertura delle perdite Le variazioni del capitale. Il prestito obbligazionario. Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda. Principi contabili nazionali e internazionali Principi di responsabilità sociale dell'impresa	Ottobre Novembre Dicembre		Eventuale verifica interdisciplinare
-Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. -Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro. Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi.	**La gestione delle risorse umane** Caratteristiche del mercato del lavoro. Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro. Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane Tecniche di selezione del personale	I contenuti del modulo saranno affrontati prima dell'avvio del tirocinio aziendale degli studenti		Eventuale verifica interdisciplinare

· Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni relative alla gestione delle risorse umane	Il foglio paga di un lavoratore dipendente e le rilevazioni contabili. L'estinzione del rapporto di lavoro. Calcolo e rilevazione del TFR			
-Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. -Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni relative alla gestione dei beni strumentali	**La gestione dei beni strumentali** Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale: classificazione e funzione dei beni strumentali; acquisizione, utilizzo e dismissione dei beni strumentali	Febbraio Marzo		
-Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. iii -Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni relative alla gestione del magazzino	**La gestione del magazzino** Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale: ruolo della logistica all'interno del sistema azienda; concetto di magazzino e di scorta; le principali problematiche collegate alla organizzazione del magazzino; livello di riordino e indice di rotazione del magazzino; metodi di valorizzazione dei movimenti di magazzino; funzioni e strumenti della contabilità di magazzino; legislazione civilistica in materia di valutazione di scorte	Aprile		
-Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. -Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	Riconoscere soggetti, caratteristiche e regole dei mercati finanziari. Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari Individuare le caratteristiche e la tipologia dei mercati regolamentati. Distinguere la gestione individuale dalla gestione collettiva del risparmio	**Il mercato degli strumenti finanziari** Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario. I mercati di borsa e il risparmio gestito. Le imprese bancarie e i caratteri generali delle operazioni bancarie	Primo trimestre e secondo pentamestre I contenuti del modulo saranno approfonditi dagli esperti coinvolti nel progetto di Educazione finanziaria		Eventuale verifica interdisciplinare ***Le tipologie di verifica saranno stabilite da ogni docente in linea con quanto deciso dal Dipartimento di Economia aziendale
-Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. - utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative	Ricercare e descrivere le caratteristiche dei mercati di beni e servizi Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing	**La gestione delle vendite** Principi, teoria e tecniche di marketing Analisi e politiche di mercato Leve di marketing e loro utilizzo Struttura del piano di marketing	Maggio		