ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Cod. Fisc.: 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
Tel.: +39 0331 552001 - E-mail: MITD57000B@iistruzione.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PREVENTIVA DI ECONOMIA AZIENDALE A.S. 2026/27

CLASSI 5^AFM

COMPETENZE	ABILITA' ATTESE	CONOSCENZE	TEMPI	METODI	VERIFICHE
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. - Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. - Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	Rilevare in P.D. le operazioni di gestione e di assestamento delle imprese industriali. Iscrivere nello S.P. e nel C.E. i conti utilizzati nelle rilevazioni in P.D. Redigere i documenti che compongono il sistema di Bilancio. Applicare i criteri di valutazione previsti dal Codice Civile. Riconoscere la funzione dei principi contabili nazionali e internazionali. Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione	**Contabilità generale e bilanci aziendali** Le immobilizzazioni – Il leasing finanziario – Il personale dipendente - L'outsourcing e la subfornitura – Lo smobilizzo dei crediti commerciali - Il sostegno pubblico alle imprese. Le scritture di assestamento e le rilevazioni di fine esercizio. Il sistema informativo di bilancio La normativa civilistica sul bilancio. I principi contabili nazionali e internazionali. Il bilancio IAS/IFRS. Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci	Settembre Ottobre	Lezione frontale e interattiva con supporto di presentazioni in power point Esercitazioni in classe anche con dati a scelta Uso lavagna interattiva per una didattica digitale integrata. Cooperative learning Correzione del lavoro svolto a casa Analisi di casi	Verifiche scritte e orali*
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse. Valutare le condizioni di equilibrio aziendale. Redigere report che sintetizzano le informazioni ottenute dall'analisi per indici e per flussi.	**Analisi dei bilanci dell'impresa** Finalità delle analisi di bilancio. La rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico. L'analisi della redditività, l'analisi patrimoniale e l'analisi finanziaria. Il rendiconto finanziario delle variazioni del PCN. Il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide. Bilancio con dati a scelta	Novembre Dicembre Da gennaio per tutto il pentamestre		
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.	Distinguere gli ambiti di responsabilità dell'impresa. Analizzare il contenuto e le finalità del bilancio socio-ambientale. Calcolare il valore aggiunto prodotto dall'impresa e redigere prospetti che evidenziano le modalità di riparto del valore aggiunto	**Responsabilità sociale d'impresa** Principi di responsabilità sociale dell'impresa Rendicontazione di sostenibilità La produzione e la distribuzione del valore aggiunto	Gennaio		

- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale e individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale. Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi. Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi. Utilizzare l'analisi dei costi nelle decisioni aziendali. Individuare gli obiettivi della break even analysis. Calcolare e rappresentare il punto di equilibrio	**Contabilità gestionale** Oggetto e scopi della contabilità gestionale. I metodi di calcolo dei costi: la contabilità a costi diretti (direct costing) e la contabilità a costi pieni (full costing). I centri di costo Il metodo ABC (Activity Based Costing). La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali. Gli investimenti che modificano la capacità produttiva. L'accettazione di nuovi ordini Il mix di prodotti da realizzare La scelta del prodotto da eliminare. Il make or buy Il controllo dei costi e dei ricavi: la break even analysis	Febbraio		Eventuale verifica interdisciplinare
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. - Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. Definire il concetto di strategia e riconoscere le fasi della gestione strategica. Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali. Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese.	**Strategie, pianificazione e programmazione aziendale** La creazione di valore e il successo dell'impresa Il concetto di strategia. La gestione strategica Le strategie di corporate, di business, funzionali, di produzione. Le strategie e competere nel mercato globale	Marzo		
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. - Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. - Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget Costruire il sistema di budget. Comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati Predisporre report differenziati in relazione ai destinatari Costruire un business plan Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda	**Pianificazione e controllo di gestione** Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione. Il budget: strumento della programmazione aziendale. Il budget economico. Il budget degli investimenti fissi. Il budget finanziario Il controllo budgetario. L'analisi degli scostamenti Tecniche di reporting. Il business plan e il piano di marketing	Marzo Aprile		*Le tipologie di verifica saranno stabilite da ogni docente in linea con quanto deciso dal Dipartimento di Economia aziendale
-Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie. Analizzare le caratteristiche giuridico tecniche dei finanziamenti a breve termine e a medio lungo termine	**Prodotti bancari per le imprese** Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa: l'apertura di credito il portafoglio sbf , gli anticipi su fatture, i mutui ipotecari il leasing finanziario	Aprile Maggio		
-Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa. Calcolare la base imponibile IRES.	**Fiscalità d'impesa** Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa La base imponibile IRES	Maggio		Eventuale verifica interdisciplinare