ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Cod. Fisc.: 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
Tel.: +39 0331 552001 - E-mail: MITD57000B@iistruzione.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it

# PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PREVENTIVA DI ECONOMIA AZIENDALE A.S. 2026/27

## CLASSI 3^AFM

| COMPETENZE | ABILITA' ATTESE | CONOSCENZE | TEMPI | METODI | VERIFICHE |
|---|---|---|---|---|---|
| - Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda.<br>- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure | Identificare gli elementi conoscitivi dell'azienda e distinguere diverse tipologie di azienda.<br>Distinguere gli stakeholder e individuare gli specifici interessi di ciascuna categoria. Individuare le relazioni tra l'azienda e il contesto esterno.<br>Riconoscere le interdipendenze fra i sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.<br>Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date.<br>Distinguere gli organi aziendali in relazione ai poteri, alle responsabilità e ai compiti loro assegnati.<br>Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi. | **L'azienda e la sua organizzazione**<br>Azienda e sue classificazioni. Stakeholder. Relazioni tra l'azienda e l'ambiente. Scelte imprenditoriali. Creazione di valore e impresa sostenibile. Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda.<br>Concetto di organizzazione. Struttura organizzativa. Organi aziendali. Modelli organizzativi aziendali.<br>Comunicazione interna e comunicazione integrata. | Settembre<br>Ottobre | Lezione frontale e interattiva con supporto di presentazioni in power point<br>Esercitazioni in classe<br>Uso lavagna interattiva per una didattica digitale integrata.<br>Cooperative learning<br>Correzione del lavoro svolto a casa | Verifiche scritte e orali*<br><br>Eventuale verifica interdisciplinare con Economia politica |
| - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese | Distinguere e classificare le operazioni di gestione.<br>Calcolare i cicli aziendali. Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle diverse aree gestionali.<br>Individuare le fonti di finanziamento. Correlare finanziamenti e impieghi.<br>Individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto<br>Verificare l'esistenza degli equilibri economico, patrimoniale e finanziario, attraverso il calcolo degli indicatori. | **La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito**<br>La gestione e le sue caratteristiche. Le operazioni di gestione. L'aspetto finanziario ed economico della gestione. I cicli aziendali.<br>Componenti del reddito e del patrimonio. Il prospetto della Situazione patrimoniale.<br>Relazioni tra attività, passività e patrimonio netto. L'equilibrio patrimoniale, finanziario ed economico | Ottobre<br>Novembre | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.<br>- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali | Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.<br>Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi<br>Redigere la contabilità | **Il sistema informativo dell'impresa**<br>La comunicazione aziendale e il sistema informativo dell'impresa<br>I conti e le scritture dell'impresa<br>La contabilità IVA<br>Regole e tecniche di contabilità generale | Novembre<br>Dicembre | | |
| - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi.<br>- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. | Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.<br>Tenere la contabilità aziendale | **La rilevazione contabile delle operazioni di gestione**<br>La costituzione dell'impresa<br>Gli acquisti e il loro regolamento Le vendite e il loro regolamento<br>Le operazioni della gestione accessoria e della gestione non corrente<br>Le operazioni con le banche: i servizi di pagamento e di riscossione<br>Le altre operazioni di gestione.<br>La situazione contabile | Gennaio<br>Febbraio<br>Marzo<br>Aprile | | |
| - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi.<br>- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.<br>utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative | Individuare e analizzare le operazioni di assestamento.<br>Tenere la contabilità generale.<br>Comporre le scritture in P.D. di epilogo e chiusura.<br>Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma abbreviata per le micro-imprese | **La formazione del bilancio d'esercizio**<br>L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento. Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti<br>Il bilancio d'esercizio delle micro-imprese | Aprile<br>Maggio | | *****Le tipologie di verifica saranno stabilite da ogni docente in linea con quanto deciso dal Dipartimento di Economia aziendale |