ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Cod. Fisc.: 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
Tel.: +39 0331 552001 - E-mail: MITD57000B@iistruzione.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PREVENTIVA DI ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA A.S. 2026/27

CLASSI 4^RIM

COMPETENZE	ABILITA' ATTESE	CONOSCENZE	TEMPI	METODI	VERIFICHE
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. - Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.	Individuare e analizzare le operazioni di assestamento Applicare il principio della competenza economica Comporre le scritture in P.D. di epilogo e di chiusura Individuare le finalità del bilancio e dei documenti che lo compongono	**Dalle scritture di assestamento al bilancio** Ripasso e recupero delle scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti. La funzione del Bilancio d'esercizio. La riapertura dei conti	Settembre Ottobre	Lezione frontale e interattiva con supporto di presentazioni in power point Esercitazioni in classe Uso lavagna interattiva per una didattica digitale integrata Cooperative learning Correzione del lavoro svolto a casa Analisi di casi	Verifiche scritte e orali* Eventuale verifica interdisciplinare
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. - utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. - orientarsi nella normativa civilistica e fiscale. - interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.	Individuare e analizzare le caratteristiche e l'operatività delle forme societarie. Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi applicati Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili. Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio.	**Le società di capitali e il bilancio d'esercizio** Caratteristiche delle società di capitali Adempimenti costitutivi delle società di capitali e corrispondenti riflessi contabili Progetto di riparto degli utili e copertura delle perdite. Le variazioni del capitale. Il prestito obbligazionario. Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio. I principi contabili nazionali e internazionali	Ottobre Novembre Dicembre		
- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto. - inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici	Ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi. Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti. Riconoscere l'evoluzione delle strategie di	**Marketing internazionale** Principi, teoria e tecniche di marketing internazionale Analisi e politiche di mercato nazionale e internazionale Livelli del mktg management: marketing	Gennaio Febbraio		

contesti e diverse politiche di mercato. - utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	marketing. Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato nazionale ed internazionale. Utilizzare codici e tecniche della comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda	analitico, strategico ed operativo Leve del marketing mix Struttura del piano di marketing Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa.	I contenuti del modulo saranno approfonditi dagli esperti coinvolti nel progetto "Marketing lab: dalla teoria al marketing plan"		Eventuale verifica interdisciplinare
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. - utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali	**La gestione del magazzino** Concetto di magazzino e di scorta Funzioni e strumenti della contabilità di magazzino.	Febbraio		
-individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. - utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi. Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali	**La gestione delle risorse umane** Caratteristiche del mercato del lavoro. Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane. Il foglio paga dei lavoratori dipendenti e l'estinzione del rapporto di lavoro	I contenuti del modulo saranno affrontati prima dell'avvio del tirocinio aziendale degli studenti		Eventuale verifica interdisciplinare
· riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse. - interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.	Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni ed internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito nazionale e internazionale. Riconoscere gli strumenti e la copertura dei rischi derivanti dall'operatività internazionale Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori e degli esportatori	**Gli scambi internazionali** Norme, documentazione, imprese ed enti a supporto degli importatori e degli esportatori nel commercio interno ed estero Analisi dei rischi e criteri di copertura delle operazioni commerciali nazionale e internazionali Aspetti tecnici, economici, giuridici e contabili dei regolamenti internazionali:	Aprile Maggio		
-Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori e degli esportatori	**Le banche e il supporto alle imprese** Cenni sulle caratteristiche e sulle funzioni delle imprese bancarie	Maggio		*****Le tipologie di verifica saranno stabilite da ogni docente in linea con quanto deciso dal Dipartimento di Economia aziendale