ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Cod. Fisc.: 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
Tel.: +39 0331 552001 - E-mail: MITD57000B@iistruzione.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PREVENTIVA DI ECONOMIA AZIENDALE A.S. 2026/27

CLASSI 3^SIA

COMPETENZE	ABILITA' ATTESE	CONOSCENZE	TEMPI	METODI	VERIFICHE
- Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda. - Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.	Identificare gli elementi conoscitivi dell'azienda e distinguere diverse tipologie di azienda. Distinguere gli stakeholder e individuare gli specifici interessi di ciascuna categoria. Individuare le relazioni tra l'azienda e il contesto esterno. Riconoscere le interdipendenze fra i sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione. Distinguere gli organi aziendali in relazione ai poteri, alle responsabilità e ai compiti loro assegnati. Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi.	**L'impesa e la sua organizzazione** Azienda e sue classificazioni. Stakeholder. Relazioni tra l'azienda e l'ambiente. Scelte imprenditoriali. Creazione di valore e impresa sostenibile. Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e rilocalizzazione dei sistemi produttivi. Concetto di organizzazione. Organi aziendali. Struttura organizzativa. Modelli organizzativi aziendali. Il sistema comunicativo di un'impresa.	Settembre Ottobre	Lezione frontale e interattiva con supporto di presentazioni in power point Esercitazioni in classe Uso lavagna interattiva per una didattica digitale integrata Cooperative learning Correzione del lavoro svolto a casa Analisi di casi	Verifiche scritte e orali* Eventuale verifica interdisciplinare
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	Distinguere e classificare le operazioni di gestione. Calcolare i cicli aziendali. Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle diverse aree gestionali. Individuare le fonti di finanziamento. Correlare finanziamenti e impieghi. Individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto Verificare l'esistenza degli equilibri economico, patrimoniale e finanziario, attraverso il calcolo degli indicatori.	**La gestione aziendale, il reddito e il patrimonio** La gestione e le sue caratteristiche. Le operazioni di gestione. L'aspetto finanziario ed economico della gestione. I cicli aziendali. Fonti e impieghi di finanziamenti. Componenti del reddito e del patrimonio Situazione economica e patrimoniale. Relazioni tra attività, passività e patrimonio netto. L'equilibrio patrimoniale, finanziario ed economico	Ottobre Novembre		

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. - Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale. Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi Redigere la contabilità	**Il sistema informativo aziendale** La comunicazione aziendale e il sistema informativo dell'impresa I conti e le scritture dell'impresa Gli obblighi IVA per le imprese Regole e tecniche di contabilità generale	Novembre Dicembre		
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.	Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali. Tenere la contabilità aziendale	**La rilevazione contabile delle operazioni aziendali** La costituzione dell'impresa Gli acquisti e il loro regolamento Le vendite e il loro regolamento Le operazioni della gestione accessoria e della gestione non corrente Le operazioni con le banche: i servizi di pagamento e di riscossione Le altre operazioni di gestione. La situazione contabile	Gennaio Febbraio Marzo Aprile		
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative	Individuare e analizzare le operazioni di assestamento. Tenere la contabilità generale. Comporre le scritture in P.D. di epilogo e chiusura. Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma abbreviata per le micro-imprese	**Il bilancio d'esercizio** L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento. Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti Il bilancio d'esercizio delle micro-imprese	Aprile Maggio		*****Le tipologie di verifica saranno stabilite da ogni docente in linea con quanto deciso dal Dipartimento di Economia aziendale