

**FUTURA**

Finanziata dall'unione europea

Ministero dell'Istruzione

Italiadomani

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**

pon  
Per la scuola  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE  
"G. MAGGIOLINI"**

1. Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)  
Cod. Fisc.: 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B  
Tel.: +39 0331 552001 - E-mail: MITD57000B@istruzione.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it  
Site web: www.itetmaggiolini.edu.it



**REGOLAMENTO PER LA SICUREZZA (PROCEDURA DI  
SICUREZZA):  
USO DI VIDEOTERMINALI (laboratori)  
v18info2**


Data ultimo aggiornamento 13/02/2026

|  |   |
|--|---|
| <b>DATORE DI LAVORO</b><br>Dr.ssa Donatella Capobianco | <b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI<br/>PER LA SICUREZZA</b><br>Prof. Alessio Giusto Gallo |
|  |   |



|  |   |
|--|---|
| <b>MEDICO COMPETENTE</b><br>Dr. Santoro Palamara | <b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO<br/>DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b><br>Ing. Marco Piatti |
|  |   |

## NORME GENERALI

Rischi principali (che dovrebbero essere identificati in prossimità dell'ingresso al locale):

| Simbolo   | Descrizione        |
|---|--------------------|
|  | Pericolo elettrico |

Obblighi e divieti principali (che dovrebbero essere identificati in prossimità dell'ingresso al locale):

| Simbolo   | Descrizione  |
|---|--|
|   | L'accesso è riservato ai soli operatori autorizzati. |
|  | Vietato mangiare e/o bere                            |

**Il presente regolamento integra il regolamento generale della sicurezza e la salute dei dipendenti e degli alunni adottato nell'istituto, a cui dovrà essere fatto riferimento, in particolare per ciò che concerne in particolare i capitoli:**

**“RISCHIO ELETTROCUZIONE”**

**“LAVORO AL VIDEOTERMINALE”**

**“UTILIZZO APPARECCHIATURE DI UFFICIO (STAMPANTI, FAX, FOTOCOPIATRICI)”**

Ad integrazione delle prescrizioni del regolamento generale, sono poi adottate le prescrizioni descritte nel seguito.

La cura e il buon funzionamento del laboratorio sono affidate al senso di responsabilità degli utenti. All'inizio dell'anno scolastico viene designato dalla presidenza un docente **responsabile**, che sovrintende alle attività degli eventuali

altri colleghi, i cui compiti riguardano il funzionamento dei laboratori, la manutenzione e acquisizione dei materiali, e l'aggiornamento del registro inventario. Nessuno è autorizzato a portare fuori dal laboratorio materiali o apparecchiature senza informarne preventivamente il referente di laboratorio

Quando non utilizzato, il laboratorio deve rimanere chiuso a chiave.

Al termine di ogni lezione i circuiti elettrici che alimentano le apparecchiature devono essere disalimentati tramite l'apposito interruttore;

Nei laboratori:

- è vietato conservare e assumere cibi e bevande,
- non è consentito utilizzare prodotti, materiali, attrezzature o apparecchiature che non siano forniti dall'Istituto; eventuali deroghe potranno essere autorizzate

Consentire l'utilizzo da parte degli studenti di apparecchiature, strumentazioni e sostanze chimiche solo sotto la sorveglianza diretta e continua dell'insegnante o dell'assistente (se presente).

Prima dell'inizio di esercitazioni che presentano rischi significativi l'insegnante (e se del caso il docente referente di laboratorio) informerà gli allievi sulle specifiche misure di prevenzione e di protezione da adottare (ad es. se siano previste attività di montaggio/smontaggio computer dovrà essere disinserita l'alimentazione elettrica prima di accedere a parti elettriche, attendendo qualche istante che tutte le cariche elettriche presenti nei condensatori si siano scaricate)

Ogni guasto o manomissione degli strumenti deve essere immediatamente segnalato al docente referente di laboratorio. In caso di furti o danni non accidentali sarà ritenuta responsabile la classe che per ultima in ordine di tempo ha occupato il laboratorio, ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto.

Non toccare mai con le mani bagnate le apparecchiature elettriche; in caso qualche persona rimanesse folgorata, cercare di disattivare l'alimentazione elettrica prima di toccare la persona.

In nessun caso si può usufruire dei laboratori per bisogni personali o, comunque, estranei alle attività scolastiche.

Sui PC devono essere installati solo i software di cui dispone l'Istituto, regolarmente dotati di licenza d'uso. È fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. Tutti i lavori presenti sui dischi fissi dei PC, estranei ai software in dotazione, saranno eliminati.

Dovranno essere prese tutte le misure possibili per evitare la presenza di cavi in zone di passaggio e calpestio; i cavi, le ciabatte, prolunghe, dovranno, per quanto possibile, essere raccolte sopra i tavoli.

## **COMPETENZE DEL INSEGNANTE**

Ogni docente avrà cura di predisporre copia della pianta dell'aula con l'indicazione dei posti occupati dai propri studenti per l'anno scolastico corrente: ogni variazione deve essere riportata sulla pianta stessa.

Il docente che scelga di utilizzare il laboratorio è tenuto a compilare il registro di presenza indicando la data, l'ora e la classe occupante il laboratorio, apponendovi inoltre la propria firma.

Al termine di ogni esperienza, il materiale utilizzato deve essere riposto negli armadi nello stesso ordine nel quale è stato trovato.

Si devono eseguire almeno una volta al mese, a cura del docente referente di laboratorio, le verifiche delle attrezzature di laboratorio; devono in particolare:

- verificare la loro integrità,
- verificare l'efficienza di eventuali dispositivi di sicurezza, protezione e segnalazione (ad esempio testare l'interruttore differenziale generale del locale)
- verificare l'integrità dei conduttori di alimentazione delle apparecchiature elettriche
- eseguire gli accertamenti indicati nelle apposite libretto-istruzioni dell'apparecchiatura.

Ogni PC deve essere dotato di un numero identificativo e una scheda tecnica che riporta informazioni sull'hardware e sui software installati.

Il docente, in orario di servizio, deve accompagnare la classe in laboratorio e riaccompagnarla in aula prima della fine dell'ora. Durante la presenza in laboratorio, il docente accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software, con particolare riferimento ai siti internet, se visitati.

Il docente che utilizza il laboratorio, al momento dell'ingresso, deve verificare che tutto sia in ordine. In caso di malfunzionamenti o anomalie riscontrati, il docente è tenuto a compilare il relativo "modulo per la segnalazione di malfunzionamenti – anomalie" e consegnarlo al referente di laboratorio senza manipolare nulla.

Nell'eventualità di un guasto di un'attrezzatura, il referente di laboratorio, in seguito ad una valutazione, verifica:

- a. la possibilità di un rapido intervento interno;
- b. la necessità di un intervento a cura di esperti esterni.

Il docente provvede inoltre quotidianamente:

- a. alla ordinaria manutenzione e custodia delle attrezzature, strumentazioni e materiale di facile consumo, in dotazione del laboratorio;
- b. all'approvvigionamento dal magazzino di tutto il materiale di facile consumo, necessario allo svolgimento delle esercitazioni, compresi i registri e il modulo per la segnalazione di eventuali malfunzionamenti;
- c. alla predisposizione degli strumenti, attrezzature e materiali necessari alle esercitazioni;
- d. al termine delle esercitazioni, a un rapido controllo degli strumenti e delle attrezzature utilizzate, segnalando immediatamente eventuali anomalie e collaborando nell'individuazione dei responsabili;
- e. a segnalare al referente del laboratorio e a registrare su un apposito modulo ("modulo per la segnalazione di malfunzionamenti – anomalie") eventuali anomalie o guasti;
- f. alla custodia delle chiavi degli armadi contenenti le attrezzature, strumentazioni e materiale di consumo;

- g. con il referente del laboratorio, all'aggiornamento del registro dell'inventario e alla relativa verifica del suo materiale, alla fine dell'anno scolastico.

LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE REGOLAMENTO SARANNO MESSE IN PRATICA ANCHE CON IL SUPTORO DELL'ASSISTENTE TECNICO LADDOVE PRESENTE

### **DOVERI DELLO STUDENTE**

Accedere al laboratorio solo in presenza dell'insegnante, o comunque non al di fuori dagli orari previsti

Utilizzare strumenti, materiali presenti in laboratorio previo autorizzazione del docente presente in laboratorio.

Attenersi alle istruzioni impartite dall'insegnante

Operare esclusivamente negli spazi operativi assegnati e lungo i percorsi previsti, evitando di interferire con altri ambiti operativi;

Riferire sempre e prontamente all'insegnante eventuali incidenti o condizioni di non sicurezza

Non prendere iniziative personali senza avere prima ottenuta l'autorizzazione all'insegnante od all'assistente tecnico

Mantenere la zona di lavoro sempre in ordine e pulita

Al termine della lezione riporre il proprio sgabello al proprio posto.

È vietato manomettere qualsiasi dispositivo Hardware

Gli utenti, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare la postazione e avviare la corretta procedura per lo spegnimento dei PC (se non diversamente specificato).