

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' I.T.E.T.  
"G.MAGGIOLINI"  
Via Spagliardi, 19  
20015 PARABIAGO**

Oggetto: **DOMANDA DI PERMESSO BREVE / RIPOSO COMPENSATIVO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto in qualità di **PERSONALE A.T.A.**  **Collaboratore Scolastico**  
 **Assistente Amministrativo**  
 **Assistente Tecnico**

**C H I E D E**

· alla S.V. di essere posto/a in permesso dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

· **Riposo Compensativo il** \_\_\_\_\_

Parabiago, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

La S.V. si impegna a recuperare le ore di permesso entro due mesi dalla data di fruizione secondo le esigenze di servizio disposte dal D.S.G.A.

Il dipendente ha usufruito di n. .... ore di permesso breve e rientra nel cumulo massimo di n. 36 ore per il personale A.T.A.

**Vista la richiesta di cui sopra SI CONCEDE / NON SI CONCEDE quanto richiesto fatta salva la possibilità di revoca della concessione in qualsiasi momento per esigenze di servizio.**

Parabiago, .....

IL DSGA  
(Sig.ra Tunicè Laura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Vincenza Tascone)